

諸証明交付・閲覧申請書

川北町長宛

令和 年 月 日

①申請人(窓口に来られた人)

住所	
(フリガナ)	
氏名	

②証明してほしい人

本人 ⇒③へ
 同一世帯の親族(夫・妻・子・父・母・その他) ⇒下欄に記入してください
 その他() ⇒下欄に記入の上、委任状等または代理人選任届が必要です

住所・所在地	
(フリガナ)	
氏名・名称	

③証明書の提出先又は使用目的

金融機関 登記 保証人 年金の申請 町営住宅
 事業所 車検 扶養の認定 学校 官公署等
 児童手当 補助金等() その他()

④必要な証明書

		必要部数		
町県民税の証明	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書 令和 年度 (令和 年中の所得)	各 部		
納税の証明	<input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 完納証明書 令和 年度 税目 <input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (標識番号:石川)	各 部		
固定資産税の証明	<input type="checkbox"/> 資産証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 <input type="checkbox"/> 評価証明書(交付依頼書:有・無)	各 部		
	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 名寄帳(固定資産税課税台帳) <input type="checkbox"/> 公図 <input type="checkbox"/> 台帳(土地・家屋) <input type="checkbox"/> 価格等縦覧・名寄帳(固定資産税課税台帳)閲覧(4月1日～5月31日)			
	一筆ごと		種別	所在地
	土地・家屋		川北町字	
土地・家屋	川北町字			
土地・家屋	川北町字			
その他の証明	<input type="checkbox"/> 営業証明 <input type="checkbox"/> 業態証明 <input type="checkbox"/> その他()	各 部		

代理人選任届書

川北町長宛
私は、上記申請人を代理人として、上記の証明書の交付申請書に関する行為を委任します。
令和 年 月 日
住所
氏名

⑩

職員使用欄

本人確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 資格者証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他()	手数料 円 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> キャッシュレス
---	--