様式第２号（第６条関係）

事業計画書

1　補助対象者の区分

☐　町が認める認定農業者、または認定新規就農者（申請年度内になる見込みの者を含む）

☐　地域計画のうち目標地図に位置付けられた者（申請年度内になる見込みの者を含む）

または、実質化された人・農地プランに位置付けられた中心経営体（地域計画が未策定の場合）

☐　集落営農組織（法人格の有無は問わない）

（注）（1）該当する□にチェックを入れること。

（2）1、2、3の内、複数に該当する場合はその全てにチェックを入れること。

２　現状と課題、スマート農業技術の導入による課題の解決方法について

|  |
| --- |
| ［現状と課題］  ［スマート農業技術の導入により課題を解決する方法］ |

３　取組内容等

|  |  |
| --- | --- |
| 取組項目  及び取組内容  ※取り組む事業の欄に、取組内容を記入してください。  ※複数選択可 | ①　省力化に取り組む事業  ［具体的な取組内容］ |
| ②　収量・品質の向上に取り組む事業  ［具体的な取組内容］ |
| ③　経費の削減に取り組む事業  ［具体的な取組内容］ |
| スマート農業機器等納品予定日 |  |
| 現地視察の対応  ※いずれか1つを丸で囲んでください。 | 随時対応可　　　・　　　年１回以上可　　　　・　　　対応不可 |

４　収支計画

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額（円） | 備考 |
| 町補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額（円） | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

【宣誓および同意】

　　令和　年度川北町スマート農業推進事業費補助金の交付申請に当たり、次のとおり宣誓します。また、川北町が補助金の交付の可否を判断するために、住民基本台帳および町税等に関する公簿を閲覧することに同意します。

（１）本事業および補助対象者としての要件を全て満たしていること。

（２）申請書類および証拠書類等の内容に虚偽や不正がないこと。

（３）川北町が行う関係書類等の提出指導、事情聴取、立入検査等の調査に応じること。

☐

（４）本事業の趣旨および目的を理解し、本事業計画に掲げる目標達成に向けて真摯に取り組むこと。

（５）不正受給または法令違反が判明した場合は、交付を受けた支援金の金額を返還すること。

（６）事業取組年度の前年度分までの町税等を滞納していないこと。（ただし、町税等の徴収猶予を受けている場合は除く。）

（７）川北町暴力団排除条例第２条第１号に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有していないこと。

上記内容を確認・同意の上、□にチェックを入れること。