様式第5号（第14条関係）

被災届出証明交付届出書兼証明書

（あて先）川北町長　　年　　月　　日

申請者 証明が必要な方 （被災された方）	住所又は所在地	〒　　－
	氏名又は名称 （代表者）	
	生年月日	年　　月　　日
	電話番号	

※窓口に来られる方が上記申請者の代理人の場合は、裏面の委任状を記入してください。

下記のとおり、届け出たことを証明願います。

被災原因	年　　月　　日の　　による
被災物の所在地 又は　被災した場所 （アパート名等）	川北町字　　番地 （　　）
被災物の種類	□建物　□構築物（塀・カーポート等）　□土地 □動産（車両、家財等）　□その他（　　）
被災物の所有区分	□所有者　□使用者　□その他（　　）
被災の状況	※人的被害や被害額に関しては記入しないでください。
添付種類（※任意）	□　被害の状況がわかる写真　□　物件の位置図及び配置図 □　その他（　　）
備考	

（以下、町記入欄）　　【次ページ（裏面）あり】

上記のとおり届け出があったことを証明します。

第　　号

年　　月　　日

川北町長　　印

【注意事項】
・この証明書は、被災の状況を町に届け出たという事実を証明するものであり、被災の状況の程度や被災した事実を証明するものではありあせん。
・この証明書は、民事上の権利義務関係には、効力を有するものではありません。

◆　証明書を受け取る方法・場所

証明書を受け取る方法・場所	□　郵送【表面記載の申請者の住所地又は所在地へ送付】
	□　郵送【委任状の代理人宛へ送付】
	□　窓口での受け取り
	□　郵送【上記以外（下記へ送付）】
	〒　　－ （方書：　　）

委　任　状

◆　窓口に来られた方【代理人（受任者）】

住所	
フリガナ	
氏名	
生年月日	年　　月　　日
委任者との関係	
電話番号	

私は、上記の者を代理人と定め、被災届出証明交付届出書の届け出及び被災届出証明書の受領について委任します。

（あて先）川北町長

年　　月　　日

■　申請者：証明が必要な方【被災された方（委任者）】

住所又は所在地	
氏名又は名称 （代表者）	印