受付印

給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

第十八号様式（用紙日本産業規格Ａ４）（第十条関係）

年度	１．現年度　２．新年度　３．両年度

市町村長殿

令和　年　月　日提出

給与支払者（特別徴収義務者）

所在地	〒	特別徴収義務者指定番号	
		宛名番号	
フリガナ		担当連絡者先 所属	
氏名又は名称		担当連絡者先 氏名	
個人番号又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載	担当連絡者先 電話	内線（　）

給与所得者		(ア) 特別徴収税額（年税額）	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ							
氏名							
生年月日	年　月　日						
個人番号							
受給者番号			□月から □月まで	□月から □月まで	□年 □月 □日	□（右から番号を記入） 1．退職 2．転職 3．休職・長欠 4．死亡 5．支払少額・不定期 6．合併・解散 7．その他（事由・理由）	□（右から番号を記入） 1．特別徴収継続 2．一括徴収 3．普通徴収（本人納付）
令和5年1月1日現在の住所							
異動後の住所		円	円	円			

1．特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）

特別徴収義務者指定番号	（新規）	法人番号	
所在地	〒	担当者連絡先 所属	
フリガナ		担当者連絡先 氏名	
氏名又は名称		担当者連絡先 電話	内線（　）

新しい勤務先へは、月割額＿＿＿＿＿＿円を □月分（翌月10日納入期限分）から徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者番号	
納入書の要否（新規の場合のみ記載）	□（右から番号を記入） 1．必要　2．不要

2．一括徴収の場合

理由 □（右から番号を記入）
1．異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため
2．異動が１月１日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日	徴収予定額（上記（ウ）と同額）
月　日	円

左記の一括徴収した税額は、□月分（翌月10日納入期限分）で納入します。

3．普通徴収の場合

理由 □（右から番号を記入）
1．異動が12月31日までで、一括徴収の申出がないため
2．５月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため
3．死亡による退職であるため

※市町村記入欄