令和２年〇月〇日

例

〇〇〇〇〇会　各位

〇〇〇〇〇会

会長　〇〇　〇〇

〇〇〇〇〇会 令和２年度定期総会の開催（書面表決）について

　日頃から当会の活動にご協力いただき誠にありがとうございます。

　当会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、今年度は大勢が一カ所に集まることを避け、書面表決の方法により対応したいと考えています。

つきましては、別紙「書面表決書」に、今回の定期総会を書面表決で実施することについて署名および賛成・反対の意思をご記入いただくとともに、同封の定期総会資料をご覧のうえ、各議題についての賛否・意見をご記入いただき、下記によりご提出くださるようお願いします。

なお、書面表決書の集計結果は、後日あらためて回覧します。

ご多忙の中恐縮ですが、ご協力をお願いいたします。

記

　　＜書面表決書提出日時＞

令和２年〇月〇日（〇）　〇〇時から〇〇時まで

　　＜書面表決書提出場所＞

　　　　〇〇〇〇〇会館

　　＜書面表決を行う議案＞

　　　　１号議案　令和元年度事業実績報告・収支決算報告

　　　　２号議案　令和２年度事業計画（案）・収支予算（案）

　　　　３号議案　令和２年度役員（案）

　　　　４号議案　〇〇〇について

連絡先：電話〇〇〇-〇〇〇〇（名前）